



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

REG. GEN. N° 45 DEL 29/01/2026

## DETERMINAZIONE N° 45 DEL 29/01/2026

**Oggetto: Nomina della commissione giudicatrice del CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (Area degli Istruttori ex Cat. C/C1 CCNL Comparto Funzioni Locali).**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 8 del 25/2/2025, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2025-2027, approvata poi con Delibera dell'Assemblea dei Soci ASP n. 3 del 16/4/2025;
- n. 13 del 14/05/2025 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2025-2027;
- n° 24 del 13/10/2025, con la quale sono state approvate le modifiche al PIAO 2025-2027;

RICHIAMATA la determinazione del direttore n° 354 del 28/11/2025 con la quale:

- è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile (Area degli Istruttori);
- la sottoscritta è stata nominata responsabile del procedimento suddetto bando di concorso;

CONSIDERATO che il bando di concorso in parola è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> in data 01/12/2025 fino al 31/12/2025, poi prorogata fino al 12/01/2026;

RITENUTO di nominare la Commissione giudicatrice per il concorso, formata da tre componenti dotati delle necessarie competenze ed esperienze;

SOTTOLINEATO che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

VERIFICATO che la sottoscritta, in qualità di responsabile del procedimento, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Allegato "C" al PIAO 2025-2027 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

### DETERMINA

- 1) Di nominare la commissione giudicatrice per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile (area degli istruttori) di cui al richiamato bando approvato con determinazione n° 354/2025, nelle persone di: Mauro Pisani (presidente), Albertini Emanuela (componente) e Francesca Bonfanti (componente);
- 2) Di dare atto che la segreteria della commissione verrà svolta da una dipendente del servizio amministrativo;
- 3) Di allegare al presente provvedimento i curriculum dei componenti;
- 4) Di dare atto che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;
- 5) Di pubblicare il presente provvedimento sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Il responsabile del procedimento  
(Barbara Fantoni)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

Allegato determinazione n° 45/2026

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo ufficio  
Telefono ufficio  
Fax ufficio  
E-mail ufficio  
Nazionalità  
Luogo e Data di nascita

**MAURO PISANI**  
**CORSO MATTEOTTI 124 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (PC)**  
**0523.882465**

**mauro.pisani@aspazalea.it**  
**Italiana**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 12/4/2016 Direttore di ASP AZALEA  
Dal 1/6/2018 responsabile *ad interim* del settore "Area anziani".  
Dal 01/01/2009 istruttore direttivo amministrativo cat. D presso ASP AZALEA di Castel San Giovanni (PC), titolare di posizione organizzativa ex artt. 8 e segg. CCNL 31/3/1999  
Responsabile Servizi amministrativi dal 01/01/2013 (Uff. Segreteria e Affari generali-Uff. Gestione risorse umane-URP e servizi informativi);  
Responsabile Area amministrativa e Affari generali dal 01/01/2009;  
Dal 01/01/1996 al 31/12/2008 istruttore direttivo amministrativo cat. D/D1 (ex 7<sup>a</sup> q.f.) presso ISTITUTO E. ANDREOLI di Borgonovo Val Tidone (PC). Dal 01/01/2002 titolare di posizione organizzativa;  
Dal 01/02/1987 al 31/12/1995 istruttore amministrativo 6<sup>a</sup> q.f. presso ISTITUTO E. ANDREOLI di Borgonovo Val Tidone (PC);  
Dal 01/08/1986 al 16/12/1986 impiegato 4<sup>a</sup> q.f. a tempo determinato presso COMUNE DI BORGONOV VAL TIDONE (PC);  
Dal 1979 al 1986 attività stagionali e a tempo determinato presso aziende private.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

ASP AZALEA  
Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC)  
Ente pubblico – settore socio-assistenziale  
A tempo indeterminato  
Direttore.  
Responsabile Servizi amministrativi (uff. segreteria e affari generali; uff. gestione risorse umane Servizi di supporto e attività contrattuale – URP e servizi informativi).

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1979  
Liceo scientifico "L. Respighi" di Piacenza

Maturità scientifica

Pagine 1 - Curriculum vitae di  
**Mauro Pisani**  
**ASP AZALEA di Castel San Giovanni (PC)**  
Gennaio 2026

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europe.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europe.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ATTIVITÀ FORMATIVE

Castel San Giovanni, gennaio 2026

(Mauro Pisani)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

<i>Tema del corso</i>	<i>Ente attuatore</i>	<i>Periodo e durata</i>
LA VIGENTE NORMATIVA CONTRATTUALE SUL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI APPLICATA ALLE IPAB	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	26 e 30 gennaio 1993 (10 ore)
IL DECRETO DELEGA SUL PUBBLICO IMPIEGO APPLICATO ALLE IPAB	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	1° aprile 1993 (6 ore)
PREVIDENZA E QUIESCENZA CPDEL/CPS. INDENNITA' PREMIO DI SERVIZIO INPDAP/INADEL	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	Dal 26 maggio al 1° giugno 1994 (22 ore)
AGGIORNAMENTO PACCHETTI APPLICATIVI DBIII - DBIV	C.F.P. "E. Amaldi" di Piacenza	Anno formativo 1992-1993 (50 ore su 60)
IL TRATTAMENTO PROVVISORIO DI PENSIONE	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	11 aprile 1996 (6 ore)
CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI, FUNZIONARI E AMMINISTRATORI	SDA Bocconi di Milano	Dal 12 ottobre al 16 novembre 1996 (2 giornate e mezza)
CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI	SDA Bocconi di Milano	Dal 21 gennaio al 19 marzo 1998 (10 giornate)
PENSIONI SUBITO	INPDAP di Piacenza	22 – 23 febbraio 1999
PROFILI RIFORMATORI DEL NUOVO RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	Comune Parma – Provincia Parma – Università Parma	12 aprile 1999
L'APPLICAZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	ANCITEL - Lombardia	19 aprile 1999
L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE E IL NUOVO CCNL 1998-2001: GLI ADEMPIMENTI PREVISTI	IREF - Milano	18 e 19 maggio 1999 (2 giornate)
IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE	ANSDIPP - Piacenza	12 novembre 1999
LE PROBLEMATICHE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. IL CCNL E IL NUOVO ORDINAMENTO	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	Novembre 1999 – febbraio 2000 (5 incontri di 5 ore ciascuno)
IL BILANCIO DI PREVISIONE 2001	ALFA Consulenze - Verona	13 novembre 2000
CRESCENDO IN COMUNICAZIONE	Provincia di Piacenza	8 – 15 – 22 febbraio 2001
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	21 febbraio – 28 marzo – 8 maggio – 5 giugno 2001 (dalle 9.00 alle 15.00)
IL NUOVO CCNL DEGLI ENTI LOCALI. INTEGRAZIONE DELLE RISORSE E DETERMINAZIONE DEGLI INDICATORI ECONOMICI-FINANZIARI PER L'INCREMENTO DEL FONDO DELL'ART. 15	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	14 novembre 2001 (dalle 9.00 alle 14.00)
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	30/10/2001 – 27/11/2001 – 29/01/2002 – 12/02/2002 (20 ore)
LA FISCALITA' LOCALE DOPO LA FINANZIARIA 2002	Lega Servizi & Consulenza di Modena	29/01/2002
IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E I FONDI COMPLEMENTARI	INPDAP di Piacenza	10/09/2002 – 11/09/2002
LA NUOVA DIRIGENZA E VICE DIRIGENZA PUBBLICA	ALFA di Verona	25/09/2002
ENTI LOCALI E PROGRAMMA D'AREA II EDIZIONE – TECNICHE E STRUMENTI PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Regione Emilia Romagna – ECIPAR di Piacenza	Anno 2002 (24 ore)
MASTER DI AGGIORNAMENTO PERIODICO SU PROBLEMATICHE GESTIONALI DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	12/03/2003 – 09/04/2003 – 14/05/2003 (totale 15 ore)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

FAMIGLIA, ASSISTENZA PRIVATA E RETE DEI SERVIZI PER ANZIANI IN EMILIA ROMAGNA: PRESENTAZIONE DELLA RICERCA IRS	Regione Emilia Romagna	15/04/2004
DMA – DENUNCIA MENSILE ANALITICA	INPDAP di Piacenza	19/04/2005
DECRETO LEGISLATIVO 30/6/2003 SULLA PRIVACY	Softwareuno di Padova	16/09/2005
LA NUOVA DISCIPLINA DEL PERSONALE	LOGOS srl di Piacenza	07/02/2007
LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NELL'ENTE LOCALE. ASPETTI NORMATIVI, PROCEDURALI E GESTIONALI	Centro 53 di Modena	18/05/2007 (7 ore)
LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI PER IL NUOVO WELFARE REGIONALE E TERRITORIALE: LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE DELLE FUTURE ASP	Regione Emilia Romagna	13/06/2007 – 27/06/2007 – 24/09/2007 – 04/10/2007
IL PERSONALE NEI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DELLE IPAB: QUALI PROSPETTIVE – CONTRATTI DI LAVORO A CONFRONTO	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	12/12/2007
LA NUOVA DISCIPLINA DEL PERSONALE	LOGOS srl di Piacenza	15/02/2008
L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA PENSIONISTICO E PREVIDENZIALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	AZIENDA USL di Piacenza	7 e 8 febbraio 2008 (12 ore)
L'ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO NEI SERVIZI SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI. TIPOLOGIE DI TURNI ED ESEMPI PRATICI DI SVILUPPO DI TURNI DI LAVORO	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	13 maggio 2008
GIORNATA DI STUDIO IN MATERIA DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE ASP	Regione Emilia Romagna	25 giugno 2008
NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE	LOGOS srl di Piacenza	1° ottobre 2008
APPALTI DI SERVIZI DELL'ALLEGATO II B D. LGS. N° 163/2006 – SERVIZI DI RISTORAZIONE, SANITARI, SOCIALI, RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI.	Provincia di Piacenza	18 settembre 2008
INCARICHI, LAVORO FLESSIBILE ED ESTERNALIZZAZIONI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6 novembre 2008
PROBLEMATICHE GESTIONALI DEL PERSONALE – CORSO AVANZATO. COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	8 ottobre, 12 novembre, 19 dicembre 2008 (15 ore)
MASTER DI AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL PERSONALE – CORSO AVANZATO. COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6 e 27 novembre, 17 dicembre 2009 (15 ore)
IL NUOVO SISTEMA DELLE PENSIONI. COSA CAMBIA PER GLI ISCRITTI INPDAP CON LA RIFORMA FORNERO	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	25 gennaio 2012
LE MANOVRE DEL 2011 IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	LOGOS srl di Piacenza	29 febbraio 2012
IL NUOVO REGIME RETRIBUTIVO, CONTRIBUTIVO E MISTO EX INPDAP: TUTTE LE NOVITA' DOPO LA RIFORMA FORNERO	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6 giugno 2012
IL FONDO E LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA	Publika di Milano	4 dicembre 2012



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

MASTER INTENSIVO IN "LE NOVITÀ IN MATERIA DI ASSUNZIONI DEL PERSONALE E STABILIZZAZIONE DEI PRECARI PER IPAB, ASP, AZIENDE SPECIALI NELLA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA DIRETTA O INDIRETTA DOPO LA LEGGE DI STABILITÀ 2013"	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	31 gennaio 2013 (6 ore)
MASTER PERIODICO DI AGGIORNAMENTO AVANZATO "PROBLEMATICHE GESTIONALI DEL PERSONALE" SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA (IPAB, ASP, AZIENDE SPECIALI, ECC.)	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	14/2/2014 – 10/4/2014 – 15/5/2014 (15 ore)
MASTER INTENSIVO IN "PENSIONAMENTI ANTICIPATI, COLLOCAMENTI A RIPOSO D'UFFICIO E A DOMANDA, ESONERI DAL SERVIZIO E OPZIONE DONNA DOPO LA L. 114/2014"	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	15 ottobre 2014 (6 ore)
TUTTE LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2016 IN MATERIA DI PERSONALE: I NUOVI TETTI AL FONDO DEL SALARIO ACCESSORIO E LE ASSUNZIONI	Publika – servizi e formazione (Milano)	5 aprile 2016 (5 ore)
LE PENSIONI CON IL NUOVO SISTEMA PASSWEB2	Maggioli Formazione	5 maggio 2016 (5 ore)
PRIMA ANALISI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE E DEGLI APPALTI PUBBLICI.	Logos srl di Piacenza	10 giugno 2016
MASTER INTENSIVO "DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	28/6/2016 (6 ore)
CORSO DI FORMAZIONE DI BASE SULL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI CONSIP E MEPA, PROCEDURE NEGOZiate, AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DELL'ALLEGATO IX	Maggioli Formazione	30/3/2017 (6,5 ore)
I DECRETI DI RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO (D.LGS 74 E 75 2017)	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6/7/2017 – 7/7/2017 – 11/7/2017 (totale 18 ore)
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI, I SERVIZI ALLA PERSONA E I SERVIZI DI RISTORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO IX DEL D.LGS. 50/2016	Futura Formazione di San Giovanni in Persiceto (BO)	16/3/2018 (4 ore)
ESERCITAZIONE SUL NUOVO MEPA 2018	Mediaconsult srl	19/4/2018 (7 ore)
LA GESTIONE DELLA GARA ATTRAVERSO LE PIATTAFORME ELETTRONICHE	Mediaconsult srl	20/11/2018 (7 ore)
GLI APPALTI TELEMATICI OBBLIGATORI DAL 18/10 SUL MEPA CONSIP. ESERCITAZIONE PRATICA	Mediaconsult srl	13/12/2018 (7 ore)
MASTER TEORICO PRATICO SU "LE PENSIONI 2019 PER I DIPENDENTI PUBBLICI"	3Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	1/3/2019 (6 ore)
LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL DECRETO CD "SEMPLIFICAZIONI" SULL'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI	MediaConsult srl	28/7/2020 (4 ore)
CONTROLLI DI BILANCIO E SCRITTURE DI RETTIFICA	CBA Informatica	22/9/2020 e 23/9/2020 (totale 4 ore)
COSTRUZIONE DI MATRICI E TABELLONE TURNI	CBA Informatica	14/10/2020 (2 ore)
LA REDAZIONE DEL PTPCT 2021-2023	Mediaconsult srl	5/3/2021 (4 ore)
APPALTO DEI SERVIZI SOCIALI. LINEE GUIDA ANAC 2022	MoltoComuni	19/1/2023 (3 ore)
IL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)	Formazione Maggioli	11/4/2023 (5,5 ore)
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE ON LINE SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	Formazione Maggioli	Aprile 2023 (16 ore)
LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI	Formazione Maggioli	Giugno 2023 (2 ore)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	Mediaconsult	Maggio 2023 (3 ore)
IL NUOVO MEPA	OperA	Settembre 2023 (4 ore)
FONDO RISORSE DECENTRATE 2025	OperA	17/2/2025 (4 ore)
LE NUOVE PENSIONI 2025	OperA	18/2/2025 (4 ore)
ANTICORRUZIONE NELLA P.A. (CORSO BASE)	Aidem srl	Anno 2025 (5 ore)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)



Curriculum vitae

Bonfanti Francesca

## INFORMAZIONI PERSONALI

Bonfanti Francesca

ufficio: Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (Pc)

0523 882465

[ufficio.ordini@aspazalea.it](mailto:ufficio.ordini@aspazalea.it)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

11/10/2022 – oggi

### Istruttore amministrativo

ASP AZALEA, Castel San Giovanni (Pc)

Gestione Amministrativa e Contabile: Prima nota, fatturazione elettronica (passiva) e supporto alla contabilità generale, gestione scadenze, pagamenti fornitori, contratti di ospitalità. Procedure RSA: Gestione pratiche per nuovi ingressi, dimissioni, rapporti con ASL e enti locali, archiviazione pratiche ospiti.

Gestione ordini e magazzino: elaborazione degli ordini ai fornitori e gestione in back office del magazzino.

Strumenti informatici: Ottimo uso di Microsoft Excel e Office, conoscenza software gestionali specifici (Zucchetti Healthcare).

19/05/2014–30/09/2014

### Web marketing analyst

RG commerciale S.r.l., Piacenza (Italia)

Analisi delle vendite tramite sito internet - sviluppo azioni promozionali sui prodotti - inserimento nuovi prodotti all'interno del sito internet

19/03/2012–15/08/2012

### Support sales specialist

Unileuro S.p.A. - Sede di Piacenza, Piacenza (Italia)

Analisi vendite tramite sito internet - sviluppo azioni promozionali sulla base degli andamenti delle vendite e sull'analisi del margine e del budget d'esercizio

01/12/2011–31/12/2011

### Operatrice data entry

Sti, Caorso (PC) (Italia)

Archiviazione di dati cartacei all'interno di database elettronico

05/2009–10/2009

### Junior account

Catalina Marketing, Milano (Italia)

Elaborazione piani promozionali

02/2002–08/2004

### impiegata amministrativa

Studio Ricco' e associati Dottori commercialisti, Piacenza (Italia)

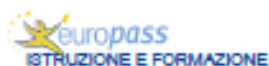
Tenuta contabilità, fatturazione, dichiarazione dei redditi, ICI



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)



## Curriculum vitae

Bonfanti Francesca

- 10/2009–10/2010 **Laurea specialistica in Trade Marketing e strategie commerciali (106/110)**  
Università degli studi di Parma, Parma (Italia)
- 10/2008–10/2009 **Master in Retail Management**  
Università degli studi di Parma - ADM, Parma (Italia)
- 09/2007–07/2008 **Frequenzazione primo anno laurea specialistica in Trade Marketing e strategie commerciali (con superamento di tutti gli esami previsti)**  
Università degli studi di Parma, Parma (Italia)
- 09/2004–12/2007 **Laurea di primo livello in Marketing (102/110)**  
  
Università degli studi di Parma
- 09/1996–09/07/2001 **Diploma di maturità istituto tecnico commerciale**  
Istituto tecnico commerciale statale GD Romagnosi, Piacenza (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A2	A1
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Spirito di gruppo e buona capacità di comunicazione sviluppati durante gli studi e i lavori svolti.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela e in particolar modo attraverso l'esperienza lavorativa in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Castel San Giovanni, 29/01/2026

Firmato digitalmente da

**Francesca Bonfanti**

CN = Francesca Bonfanti  
C = IT

Pagina 2 / 2



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTINI Emanuela**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

\* Date (da – a)

1. Dal 17/02/1997 al 31/05/2019 Collaboratore Informatico- Dal 01/06/2019 al 7/03/2023 Istruttore Amministrativo Contabile - Dal 08/03/2023 al 02-07-2023 Istruttore Amministrativo Contabile Titolare di seconda posizione organizzativa nell'ambito del servizio amministrativo - Dal 03-07-2023 Istruttore Amministrativo Contabile;
2. Tempo determinato dal 20/01/1996 al 17/8/1996
3. Tempo determinato dal 13/03/1995 al 15/7/1995
4. Tempo determinato:  
dal 03/01/1994 al 02/05/1994  
dal 08/11/1993 al 04/12/1993  
dal 14/01/1993 al 14/03/1993  
dal 09/11/1992 al 05/12/1992  
dal 17/12/1990 al 21/04/1991
5. Tempo determinato dal 27/5/1993 al 26/6/1993
6. Tempo determinato dal 06/5/1992 al 05/08/1992
7. Tempo determinato:  
dal 10/8/1989 al 7/11/1989  
dal 13/4/1984 al 12/7/1984
8. Tempo determinato dal 19/2/1985 al 19/4/1985
9. Tempo determinato dal 09/8/1983 al 02/10/1983

\* Nome e indirizzo del datore di lavoro

1. ASP Azalea – C.so Matteotti 124 – Castelsangiovanni –(PC)
2. Comune di Borgonovo Val Tidone
3. Comune di Piozzano
4. Az. USL PC – Castel San Giovanni
5. Comune di Castelsangiovanni
6. Comune di Nibbiano
7. Direzione Prov.le Poste italiane Piacenza
8. Azienda Privata di Martelli Donato Castel San Giovanni
9. Azienda privata Alivar Podenzano

\* Tipo di azienda o settore

Da n° 1 a 7 Settore Pubblico  
Da n° 8 a 9 Settore privato



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

• Tipo di impiego

Da n°1 a 8 collaboratore amministrativo  
N° 9 Operario generico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1977 al 1982  
Istituto Tecnico Commerciale De Nicola  
  
Diploma di ragioneria

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE  
elementare.  
elementare.  
elementare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine a lavorare in gruppo e in contesti nei quali la relazione è importante.  
Buona capacità di comunicazione maturata nel contesto lavorativo e in esperienze di volontariato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di organizzare il lavoro per sé e per il gruppo di appartenenza;  
Capacità di lavorare in autonomia;  
Flessibilità;  
Capacità di ascolto;  
Capacità di gestione del tempo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi: excel, access, word, software aziendali, internet posta elettronica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

Competenze non precedentemente  
indicate.

PATENTE O PATENTI

B

---

Aggiornato al 28-01-2026

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Castel San Giovanni, 28-01-2026

Firmato digitalmente da

**EMANUELA  
ALBERTINI**

CN =  
ALBERTINI  
EMANUELA  
C = IT